

论文确认操作流程

- 1、登陆科研管理系统：个人登录账号为职工号，登陆入口设在科学技术研究院网站首页（kjc.yzu.edu.cn/business/website/mainPageIndex.do）。忘记密码可与院科研与研究生科联系修改。

科研管理系统登录

用户名:

密 码:

验证码: 0982

- 2、个人登录系统后，点击“科研成果”后选择“论文确认”：

- 综合办公
- 个人资料
- 纵向项目
- 横向项目
- 科研成果
 - 论文成果
 - 论文确认
 - 著作成果
 - 研究报告
 - 鉴定成果
 - 成果转化
 - 艺术作品
- 科研奖励
- 知识产权
- 学术活动
- 退出系统

公告列表

全部 未阅读 已阅读

全选	公告标题

- 3、个人可在论文确认中通过点击右上方的“查询”按钮，查找自己的论文：

收录名称	发表/出版年度	确认状态	原论文作者	确认论文作者	确认时间	操作
h EI	2013	未确认	Fu Yu-Ming (1); Zhou Hong-Mei (1); Zheng Li-Juan (1)			确认
n EI	2013	未确认	Yang Qingfeng (1); Zhang Chuanyou (1); Li Ruixin (1); Gao Jianzhong (1); W			确认

- 4、进入查询页面：

查询 清空 返回

简单查询 高级查询

【默认查询】

论文类型: 所有 期刊论文 会议论文

论文题目:

原论文作者:

发表/出版时间: 到

发表刊物/论文集:

收录名称: --请选择-- --请选择--

论文完成单位: --请选择--

项目来源: 请先选择: 学科门类 --请选择--

关键字:

版面: --请选择--

影响因子: 到 --请选择--

5、个人可以根据情况填写查询条件。一般可按照自己姓名查询（中文名字查询中文论文，姓名拼音查询英文论文，例如中文：张三，英文：zhang san 或 zhang s）。点击右上角“查询”按钮后，进入个人“论文确认列表”中：

查询 导出

作者	确认论文作者	确认时间	操作
			确认
			确认

首页 < 1 > 末页 1

6、点击右侧的“确认”，进入论文新增页面，将带“*”号项目填写完全。

论文新增

【基本信息】

论文类型: 期刊论文 会议论文 *

论文题目: *****机制研究 *

英文题目: Research of***** (重要: 涉及*)

所属作者: 张三 *

第一作者类型: 本校老师 本校学生 外校人员

第一作者:

发表/出版时间: 2013-01-01 * 发表刊物/论文集

刊物级别: CSCD (扩展版) SCD CSCD CSSCI扩展版 CSSCI 二级期刊
 1A 1B 外文期刊 北大核心 一般期刊 *

收录名称: SCIE EI SSCI ISTP A&HCI CPCI

7、为确保第一作者信息正确完整，第一作者如果为本校教师请在下拉菜单中选取。

第一作者:	zhangsa	
发表/出版时间:	zhangsan	职工号:A001
工卡号/工号:		

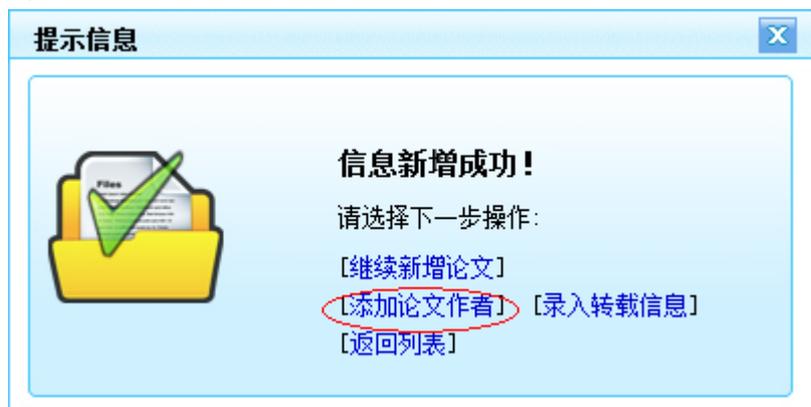
8、在填写发表刊物时请从下拉菜单中直接选取，刊物级别将自动生成。

发表刊物/论文集/会议名称:	机械工程学报
<input type="checkbox"/> 二级期刊	排灌机械工程学报 (SCD)
刊 *	机械工程学报 (1A,北大核心, SC D, CSCD)
学校署名:	排灌机械(改名为:排灌机械工程学报) (北大核心)
页码范围:	

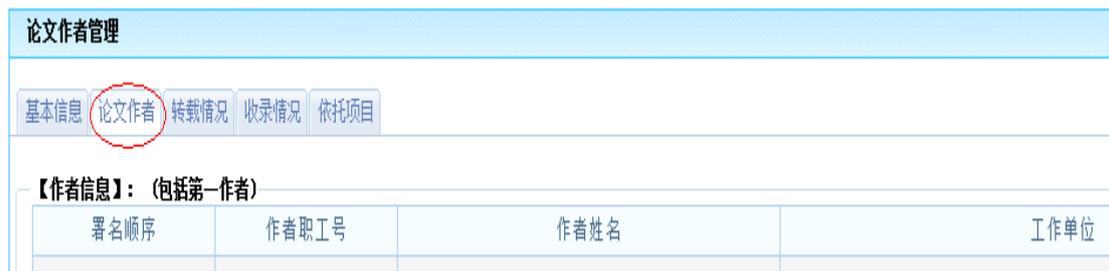
9、为方便学院审核及日后查找使用，请上传论文全文正式版附件（pdf，caj，jpg 均可）。

【附件信息】	
电子版附件:	浏览...
	添加附件
	(注意:附件中不能有英文逗号“,”和“ ”)

10、在论文新增中把个人论文信息填写完整（带*号是必填项），点击下方或右上角的“保存”后，出现提示信息：



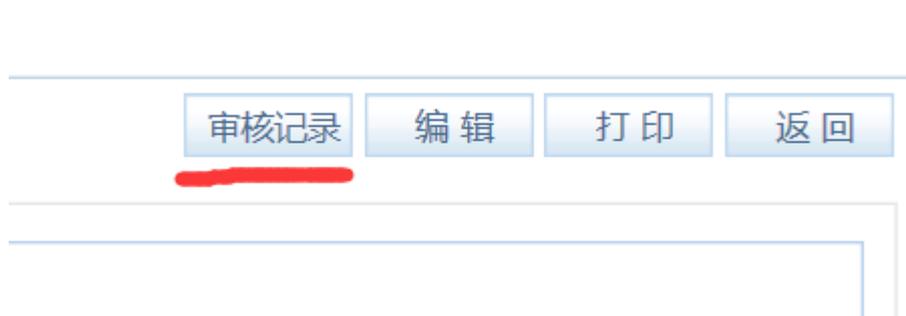
11、点击“添加论文作者”，可以添加论文的所有作者。只有添加完论文所有作者，其他作者才能在系统中看到此论文。



12、“论文成果”的论文列表中，即可见该篇论文。论文显示审核状态为“未审核”，等待学院及学校审核即可；



13、审核状态为“机构不通过”，则在论文列表中点击论文题目，通过点击“审核记录”查看不通过原因（常见机构不通过原因为未上传论文正式版附件或未将论文作者添加完全）。



14、学校和学院领导登陆系统后点击右上角“角色切换”，由单位领导切换至科研人员身份后，即可进行个人信息操作。



15、特别注意：由于论文确认目录有遗漏，部分已发表论文不在论文确认名单中，可以通过

“新增”功能添加论文，“论文新增”操作方式请参照“论文确认”相关步骤。为避免造成系统中论文成果重复录入，请不要同时进行“论文确认”和“论文新增”。